

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE:

Technický dozor investora na stavbě

„Kanalizace a ČOV Kunštát - Sychotín“

Zadavatel:	Město Kunštát veřejný zadavatel dle § 2, odst.2 písm.c) zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách
Adresa:	Nám. Krále Jiřího 106 679 72 Kunštát
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní zadávací řízení (§ 25 písm.a) zákona č. 137/2006 Sb.)
Druh veřejné zakázky:	Služby



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

1.	OBSAH SVAZKU Č. 1: KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE	
1.	OBSAH SVAZKU Č. 1: KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE	2
2.	ZADAVATEL A OSOBA POVĚŘENÁ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ	4
3.	VYMEZENÍ VZTAHŮ „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“ K DALŠÍM PODMÍNKÁM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
4.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.1	Vymezení předmětu Veřejné zakázky	4
5.1.1.	Činnost technického dozoru v průběhu výstavby	5
5.1.2.	Činnost technického dozoru v období po dokončení stavby (individuální a komplexní zkoušky)	6
6.	VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
7.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
7.1	Překročení nabídkové ceny	8
8.	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	8
8.1	Varianty nabídky	8
8.2	Části nabídky	8
8.3	Zadávací lhůta	8
9.	OBSAH A FORMA NABÍDKY	8
9.1	Obsah nabídky	8
9.2	Podání nabídky	9
9.3	Zabezpečení nabídky	9
9.4	Způsob označení jednotlivých listů nabídky	9
9.5	Příloha nabídky (CD)	9
9.6	Členění nabídky	10
10.	DODATEČNÉ INFORMACE	10
10.1	Poskytování dodatečných informací	10
10.2	Adresa pro vyžádání si dodatečných informací	10
10.3	Forma vyžádání dodatečných informací	10
11.	OSTATNÍ PODMÍNKY	10
11.1	Změna podmínek stanovených v zadávacích podmínkách	10

Technický dozor investora na stavbě „ Kanalizace a ČOV Kunštát - Sychotín“

11.2	Zrušení Zadávacího řízení	11
11.3	Podání nabídky elektronickými prostředky.....	11
11.4	Termín otevírání obálek.....	11
12.	PŘÍLOHY	11

2. ZADAVATEL A OSOBA POVĚŘENÁ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Město Kunštát
Sídlo:	Nám. Krále Jiřího 106, 679 72 Kunštát
IČ:	00280470
DIČ:	CZ00280470
Právní forma:	obec
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Petr Sojka, místostarosta města
Telefon:	+ 420 736 523 618
E-mail:	sojka@kunstat.cz

Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	WALLET s.r.o.
IČ:	26704871
DIČ:	CZ26704871
Sídlo/místo podnikání:	Karlovo náměstí 292/14-15, 120 00 Praha provozovna Lidická 8, 680 01 Boskovice
Kontaktní osoba:	Ing. Martina Ferechová
Telefon, fax:	+ 420 736 624 154
E-mail:	ferechova@wallet.cz

3. VYMEZENÍ VZTAHŮ „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“ K DALŠÍM PODMÍNKÁM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Tato „Zadávací dokumentace“ je zadávací dokumentací ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „Zákon“), tj. „souborem dokumentů, údajů a požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět Veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.“

V případě rozporů mezi pravidly předmětného Zadávacího řízení dle „Zadávací dokumentace“ s kogentními ustanoveními Zákona, mají přednost podmínky uvedené v Zákoně.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **3,090.000,- Kč bez DPH** (slovy: tři miliony devadesát tisíc korun českých) (dále jen „PHVZ“).

Projekt bude spolufinancován ze zdrojů EU.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Vymezení předmětu Veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem inženýrské činnosti při uzavření smlouvy o poskytnutí podpory z Operačního programu životní prostředí (z fondu FS) zřízeného Státním fondem životního prostředí ČR, přípravě, zhotovení a vyhodnocení stavby „Kanalizace a ČOV Kunštát - Sychotín“ (dále jen „Projekt“).

Předpokládaná hodnota stavebních prací činí **92,600.000,- Kč bez DPH**.

Jednotlivé činnosti předmětu zakázky jsou rozděleny do logických na sebe navzájem navazujících celků:

5.1.1. Činnost technického dozoru v průběhu výstavby

- Výkon technického dozoru investora v rozsahu přílohy č.10 "Sazebníku pro navrhování cen projektových prací a inženýrské činnosti", který vydala firma UNIKA, 2009.;
- Seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;
- Průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- Organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli;
- Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- Péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele;
- Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- Projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- Cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- Informování investora o všech závažných okolnostech vzniklých v rámci stavebních prací při realizaci stavby a to minimálně jedenkrát za měsíc formou „měsíční zprávy o průběhu stavebních prací“ předanou investorovi nejpozději do 20 kalendářního dne následujícího měsíce;
- Kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majtkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- Ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
- Technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- Technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- Spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli;
- Kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- Kontrolu časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných

prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení;

- Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- Přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- Organizační přípravu předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;

5.1.2. Činnost technického dozoru v období po dokončení stavby (individuální a komplexní zkoušky)

- Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- Kontrola při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad;
- Kontrola reklamovaných skrytých vad při jejich odstraňování;
- Kontrola vyklizení stavenišť;
- Zpracování části podkladů pro závěrečnou zprávu o projektu výhradně však s ohledem na průběh stavebních prací a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí stavby;
- Stanovisko k předložené dokumentaci pro zkušební provoz

Předpokládaný harmonogram realizace Veřejné zakázky je **od 1. 3. 2010 do 31. 10. 2011**.

6. VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou vyspecifikovány v Příloze č. 2 ZD – Návrh smlouvy. Uchazeč je oprávněn do návrhu smlouvy zakomponovat pouze nabídkovou cenu a své identifikační údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyrazení nabídky a vyloučení uchazeče ze Zadávacího řízení.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Dílní hodnotící kritéria VZ:

Kritérium	váha kritéria
1. Celková nabídková cena bez DPH	75%
2. Smluvní pokuta za chybné předání měsíční zprávy (rozmezí od 10 000 Kč do 100 000 Kč)	10%
3. Smluvní pokuta za chybné předání části podkladů pro závěrečnou zprávu (rozmezí od 50 000 Kč do 300 000 Kč)	15%

Dílní hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Dílní hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Počty získaných bodů se následně přepočítávají dle váhy jednotlivých kritérií (počet bodů násoben váhou kritéria).

Celková nabídková cena bez DPH

Hodnotí se nabídková cena bez DPH v Kč. Minimální hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Následně se získá vážený počet bodů uchazeče, a to tak, že získaný počet bodů se násobí váhou kritéria (číslem 0, 75).

počet bodů uchazeče = (nejnižší nabídnutá cena bez DPH / nabízená cena bez DPH hodnoceného uchazeče) * 100 * 0,75

Smluvní pokuta za chybné předání měsíční zprávy

Hodnotí se smluvní pokuta za chybné předání měsíční zprávy, kterou je dodavatel povinen odevzdávat SFŽP. Smluvní pokutu lze uplatnit v případě chybného nebo nekompletního předání měsíční zprávy, nebo jejího nepředání nebo nedodržení termínu jejího předání. Dodavatel je povinen uhradit smluvní pokutu v plné výši za každé chybné předání měsíční zprávy. Zadavatel bude pokutovat dodavatele maximálně jednou za jednu měsíční zprávu i v případě, že se ve zprávě vyskytne více nedostatků. Maximální hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky. Následně se získá vážený počet bodů uchazeče, a to tak, že získaný počet bodů se násobí váhou kritéria (číslem 0, 10).

vážený počet bodů uchazeče = (smluvní pokuta hodnoceného uchazeče / nejvyšší nabízená smluvní pokuta) * 100 * 0,10

Smluvní pokuta za chybné předání části podkladů pro závěrečnou zprávu

Hodnotí se smluvní pokuta za chybné předání části podkladů pro závěrečnou zprávu. Smluvní pokutu lze uplatnit v případě chybného nebo nekompletního části podkladů pro závěrečnou zprávu, nebo jejich nepředání nebo nedodržení dohodnutého termínu jejího předání. Dodavatel je povinen uhradit smluvní pokutu v plné výši za každé chybné předání části podkladů. Zadavatel bude pokutovat dodavatele maximálně jednou za jeden chybně předaný podklad. Maximální hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky. Následně se získá vážený počet bodů uchazeče, a to tak, že získaný počet bodů se násobí váhou kritéria (číslem 0, 15).

vážený počet bodů uchazeče = (smluvní pokuta hodnoceného uchazeče / nejvyšší nabízená smluvní pokuta) * 100 * 0,15

Nepřiměřená hodnota dílního hodnotícího kritéria

Pokud hodnotící komise považuje některou z hodnot v číselně vyjádřitelném dílním hodnotícím kritériu za nepřiměřenou povaze závazku, který v kritériu vyjadřuje, přidělí takové nabídce 0 bodů. Toto ustanovení se nevztahuje k hodnocení nabídkové ceny.

7.1 Překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny z důvodu změny předpisů upravujících výši DPH. Jakékoliv další překročení nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky požadované v podmínkách veřejné zakázky, zadavatel nepřipouští.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Varianty nabídky

Zadavatel vylučuje variantní zpracování nabídky v souladu s ustanovením § 70 Zákona.

8.2 Části nabídky

Zadavatel vylučuje podání nabídky na dílčí část dle § 98 Zákona.

8.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může Zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 Zákona nebo do zrušení Zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí Zadavatele o námitkách dodavatelů. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které Zadavatel nesmí uzavřít podle tohoto Zákona Smlouvu.

Konec zadávací lhůty, v případě že nebude zadávací lhůta ukončena podle předchozích odstavců tohoto článku, stanovil Zadavatel na **60 dní**.

9. OBSAH A FORMA NABÍDKY

9.1 Obsah nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí vlastní nabídka uchazeče, která je součástí Návrhu smlouvy a je rovněž uvedena na krycím listu nabídky (viz Příloha č. 1 k této „Zadávací dokumentaci“), doklady ke splnění kvalifikace uchazeče a jiné doklady vyžadované těmito zadávacími podmínkami a ostatní údaje vyžadované v zadávacím řízení.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka a ostatní písemnosti, veškeré ostatní údaje a podklady budou zpracovány v českém jazyce v písemné formě. Nabídka bude podána v jednom originále a v jedné kopii.

Nabídka bude podepsána osobou nebo osobami oprávněnými za uchazeče jednat a musí být podepsána v souladu se způsobem jednání a podepisování uchazeče uvedeným v Obchodním rejstříku, případně jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán, popřípadě bude nabídka podepsána osobou zmocněnou k tomuto osobou nebo osobami oprávněnými za uchazeče jednat v souladu se způsobem jednání a podepisování uchazeče uvedeným v Obchodním rejstříku, případně jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán. V takovém případě musí být plná moc součástí nabídky uchazeče.

Nabídka musí obsahovat:

Technický dozor investora na stavbě „Kanalizace a ČOV Kunštát - Sychotín“

- vyplněný formulář – krycí list dle vzoru uvedeného v „Příloze č. 1 ZD – Krycí list (vzor)“,
- doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace;
- Návrh smlouvy, který bude podepsán osobou nebo osobami oprávněnými za uchazeče jednat a musí být podepsán v souladu se způsobem jednání a podepisování uchazeče uvedeným v Obchodním rejstříku, případně jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán, popřípadě bude podepsán osobou zmocněnou k tomuto osobou nebo osobami oprávněnými za uchazeče jednat v souladu se způsobem jednání a podepisování uchazeče uvedeným v Obchodním rejstříku případně jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán; plná moc musí být součástí nabídky uchazeče;
- prohlášení o počtu listů nabídky podepsané osobami oprávněnými za uchazeče jednat, podepsané v souladu se způsobem jednání a podepisování uchazeče uvedeným v Obchodním rejstříku, případně jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán, popřípadě podepsané osobou zmocněnou k tomuto osobou nebo osobami oprávněnými za uchazeče jednat v souladu se způsobem jednání a podepisování uchazeče uvedeným v Obchodním rejstříku, případně jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán (plná moc musí být součástí nabídky uchazeče).

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu §68 odst.2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

9.2 Podání nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky se podávají osobně či poštou, a to v pracovních dnech pondělí až čtvrtek od 08:00 do 16:00 hod, v pátek od 08:00 do 15:00 hod na doručovací adresu (provozovna) osoby pověřené výkonem zadavatelských činností WALLET s.r.o., Lidická 8, 680 01 Boskovice. a to do: 4.2.2010 do 10:00. Nabídky budou podány v listinné podobě v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené nápisem **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Technický dozor investora na stavbě „Kanalizace a ČOV Kunštát - Sychotín“ - NEOTEVÍRAT**. Obálky s nabídkou budou na zadní straně na uzavření opatřeny razítkem a podpisem odpovědného zástupce uchazeče. Na obálkách s nabídkami bude uvedena adresa, na niž je možno zaslat oznámení dle ust. § 71 odst. 6 Zákona.

9.3 Zabezpečení nabídky

Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky uchazeče provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen s razítkem či podpisem uchazeče tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

9.4 Způsob označení jednotlivých listů nabídky

Pro právní jistotu Zadavatele i příslušného uchazeče požaduje Zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky uchazeče pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou (více viz prohlášení o počtu listů nabídky uchazeče dle článku 9.1).

9.5 Příloha nabídky (CD)

Součástí nabídky uchazeče musí být i CD (nejlépe na první straně nabídky v nalepené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci) s vlastní nabídkou, dále s navrhovanou Smlouvou o dílo v elektronické podobě v neuzavřeném pro úpravy formátu doc (Microsoft Word) a dále ostatní dokumenty, které jsou součástí nabídky, které mohou být ve formátu pdf (podává-li nabídku více osob společně, pak v požadovaném členění pro každého účastníka společné nabídky).

V případě rozporu mezi údaji v elektronické podobě a údaji obsaženými v písemné podobě nabídky uchazeče v tištěné formě se za rozhodující považuje tištěná forma.

9.6 Členění nabídky

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá uchazeč – výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze Zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědností za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Dokumentace uchazeče a nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

1. Část I.: Obsah nabídky s uvedením stránkování;
2. Část II.: Vyplněný formulář – krycí list, ve kterém uchazeč kromě jiného uvede nabídku všech dílčích hodnotících kritérií ekonomické výhodnosti;
3. Část III.: Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace;
4. Část IV.: Návrh smlouvy;
5. Část VI.: Prohlášení o počtu listů nabídky.

10. DODATEČNÉ INFORMACE

10.1 Poskytování dodatečných informací

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve lhůtě v souladu s § 49 Zákona, Zadavatel poskytne dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to ve lhůtě stanovené v souladu s § 49 Zákona.

Zadavatel umožní prohlídku budoucího místa plnění veřejné zakázky dne 25.1..2010 se srazem účastníků v 10:00 hod. před budovou MÚ v Kunštátě.

10.2 Adresa pro vyžádání si dodatečných informací

Žádosti o dodatečné informace doručí dodavatelé nebo zájemci ve stanovené lhůtě na adresu osoby pověřené zadavatelskou činností Wallet s.r.o., Lidická 8, 680 01 Boskovice nebo na email: ferechova@wallet.cz, a to do: 1.2..2010 do 16:00 hod.

10.3 Forma vyžádání dodatečných informací

Žádost o dodatečné informace musí být doručena v souladu s § 49 Zákona.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY

11.1 Změna podmínek stanovených v zadávacích podmínkách

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti uchazečů o vyjasnění zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu.

11.2 Zrušení Zadávacího řízení

Zadavatel má právo zrušit Zadávací řízení kdykoliv do uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku v souladu se Zákonem.

11.3 Podání nabídky elektronickými prostředky

Vzhledem k neexistenci elektronických prostředků podle § 149 Zákona na straně Zadavatele, nelze v Zadávacím řízení podávat nabídky pomocí elektronických prostředků podle § 149 Zákona.

11.4 Termín otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 4.2. 2010 na adrese zadavatele: MÚ Kunštát, nám. Krále Jiřího, 679 72 Kunštát ve 13:30 hod..

12. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí tohoto „Svazku č. 2: Zadávací dokumentace“ jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Formulář krycího listu nabídky (vzor)

Příloha č. 2: Návrh smlouvy (vzor)