

# M ě s t o Kunštát

Rada města Kunštát

v y d á v á

směrnici č. 2 / 2016

## Program poskytování dotací z rozpočtu města Kunštát

Platnost a účinnost od 15. 11. 2016

### O b s a h :

1. Základní ustanovení
  2. Postup při poskytování dotace
  3. Způsob využití a vyúčtování dotace
  4. Kontrola využití dotace
  5. Individuální dotace
  6. Závěrečná ustanovení
- Příloha č. 1: Formulář žádosti o poskytnutí příspěvku  
Příloha č. 2: Seznam příloh k žádosti  
Příloha č. 3: Vzorová smlouva  
Příloha č. 4: Formulář vyúčtování dotace

## Čl. 1

### Základní ustanovení

#### 1. Právní předpisy:

Program poskytování dotací z rozpočtu města Kunštát se řídí těmito obecně závaznými právními předpisy:

- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

#### 2. Účel poskytování dotací a důvod podpory stanoveného účelu:

Tento program upravuje postup a podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu města Kunštát za účelem spolufinancování aktivit subjektů vyvíjejících svoji činnost v následujících oblastech:

- práce s dětmi a mládeží
- sport a tělovýchova
- kultura
- zájmová činnost
- sociální oblast

a tímto podpořit rozvoj občanské společnosti a neziskového sektoru na území města Kunštát a pro jeho občany.

#### 3. Okruh způsobilých žadatelů:

Způsobilými žadateli jsou: instituce, sdružení, spolky a organizace neziskového charakteru, občanská sdružení, humanitární organizace a jiné fyzické a právnické osoby, které provozují veřejně prospěšnou činnost především pro občany města Kunštát, na území města Kunštát.

#### 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu:

Celková výše prostředků je limitována objemem finančních prostředků, který je vyčleněn v rámci schvalování rozpočtu Města Kunštát na dané rozpočtové období.

## Čl. 2

### Postup při poskytování dotace

#### 1. Náležitosti žádosti a termíny pro podání:

1.1. Dotace se poskytuje na základě písemné žádosti dle vzoru uvedeného v příloze č. 1.

Součástí žádosti jsou doklady, jejichž seznam je uveřejněn v příloze č. 2. Žádost o dotaci musí být podepsána osobou oprávněnou podepisovat za daný subjekt.

1.2. Písemná žádost musí být podána **v od 1. 1. do 1. 3. roku čerpání dotace**. Za den doručení se považuje přijetí žádosti podatelnu Městského úřadu Kunštát. Žádosti podané po tomto termínu nebudou zařazeny do hodnocení. Žadatelé budou o této skutečnosti vyrozuměni.

1.3. **Každý žadatel smí podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace.**

#### 2. Hodnocení žádostí:

2.1. První fáze hodnocení – provádí MěÚ – po formální a věcné správnosti, a to zda:

- je žádost úplná, zpracovaná na předepsaném formuláři a s požadovanými náležitostmi
- požadovaná dotace je v souladu s účelem vyhlášeným tímto Programem

- k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy  
 Jestliže bude mít žádost formální nebo věcné nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, bude jeho žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

2.2. Druhá fáze hodnocení – provádí Rada města – podle základních kritérií:

- důvěryhodnost žadatele podle referencí, případně zkušeností.
- soulad projektu se zájmem města.
- přínos a efektivita projektu pro město a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.).
- časová reálnost projektu.
- věcná reálnost projektu.
- majetkové vztahy k předmětu vzniklého z poskytnutého příspěvku, případná ziskovost projektu.

### 3. Přidělování dotací:

3.1. O poskytnutí dotace včetně její výše rozhodne příslušný orgán města Kunštát příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

- o dotaci do 50 tis. Kč jednomu subjektu v rámci celkové schválené částky Zastupitelstvem města Kunštát pro danou oblast rozhoduje Rada města.
- o celkové částce na poskytnutí dotace v dané oblasti a o jednotlivých dotacích v částce nad 50 tis. Kč jednomu subjektu rozhoduje Zastupitelstvo města Kunštát zpravidla na základě doporučení Rady města Kunštát.

3.2. O poskytnutí dotace příslušným orgánem musí být rozhodnuto v termínu **do 30. 4.**

3.3. Na poskytnutí dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.

### 4. Poskytnutí dotace:

4.1. Dotace se poskytuje, po schválení příslušnými orgány města, na základě smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a žadatelem, a to **formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce, ve výjimečných případech v hotovosti na pokladně Městského úřadu.** Smlouvy za poskytovatele podepisuje starosta města, za příjemce osoba oprávněná podepisovat za daný subjekt. Vzor smlouvy je uveden v příloze č. 3.

4.2. Smlouva podrobně vymezuje podmínky použití poskytnutých finančních prostředků, způsob vyúčtování (příloha č. 4) a způsob kontroly plnění ustanovení smlouvy ze strany poskytovatele.

## Čl. 3

### Způsob využití a vyúčtování dotace

1. Subjekty, jimž je dotace poskytnuta (dále jen příjemce), jsou povinny využít jej hospodárně a pouze k účelu, jež je předmětem smlouvy.
2. Dále jsou povinny:
  - předložit poskytovateli do 30.11. běžného roku, v němž byla dotace poskytnuta, podrobné vyúčtování poskytnuté dotace (ve smlouvě může být termín vyúčtování stanoven i v kratším termínu),
  - vrátit nejpozději v termínu do 15.12. příslušného kalendářního roku
    - poskytnutou dotaci v plné výši v případě:
      - že nebude použita na účel vymezený smlouvou
      - že projekt nebyl realizován vůbec
    - nevyčerpané finanční prostředky v případě, že projekt byl realizován úsporněji nebo částečně,
  - vrátit nejpozději do 15 dnů od doručení písemného sdělení o vrácení dotace od poskytovatele, pokud finanční prostředek nebyl použit na účel vymezený smlouvou, nebo nebyl realizován vůbec nebo pouze částečně.

3. Příjemce je povinen seznámit poskytovatele písemně a neprodleně se změnami stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit finanční hospodaření příjemce a náplň jeho činnosti.

#### Čl. 4

##### Kontrola využití dotace

1. Poskytovatel je povinen provést kontrolu vyúčtování dotace. V případě zjištění, že došlo k porušení smluvních podmínek nebo neoprávněnému použití poskytnuté dotace, vyzve příjemce písemným sdělením k doplnění vyúčtování, případně vrácení poskytnuté dotace.
2. O uložení a výši sankce za nedodržení podmínek smlouvy rozhoduje poskytovatel, přičemž při velmi hrubém porušení smlouvy lze uložit sankci až do výše poskytnuté dotace. Za velmi hrubé porušení smlouvy se považuje využití finančních prostředků k jinému, než schválenému účelu uvedenému ve smlouvě.
3. Příjemce dotace je povinen umožnit osobám, pověřeným poskytovatelem, seznámit se s realizací činností, které souvisejí s poskytnutou dotací.
4. Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků.

#### Čl. 5

##### Individuální dotace

1. V ojedinělých případech lze samostatným rozhodnutím kompetentních orgánů Města Kunštát poskytnout finanční prostředky formou dotace mimo režim tohoto programu.
2. V případě, že dotace bude poskytnuta samostatným rozhodnutím kompetentních orgánů Města Kunštát, musí žadatel dodatečně doložit veškeré podklady dle této směrnice.

#### Čl. 6

##### Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice byla schválena Radou města Kunštát dne 14. 11. 2016 usnesením č.26/03/16.
2. Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy:
  - Příloha č. 1: Formulář žádosti o poskytnutí příspěvku
  - Příloha č. 2: Seznam příloh
  - Příloha č. 3: Vzorová smlouva
  - Příloha č. 4: Formulář vyúčtování dotace

V Kunštátě dne 15. 11. 2016



**MVDr. Zdeněk Wetter, v.r.**  
starosta města