



OBEC VODĚRADY

Voděradý 160, 679 01 Skalice nad Svitavou

tel.: 516 472 428, e-mail: obec@voderady.cz, ID dat.schránky: 77qa8zp

Vaše značka/ze dne:

Naše značka:
Vod 3/2019

Vyřizuje:
Lepka Lubomír

Voděradý dne:
21.2.2019

Starosta obce Voděradý ve smyslu § 166 odst. 2. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vplatném znění, vyhlašuje:

Konkursní řízení na pozici ředitele/ředitelky Základní školy Voděradý, okres Blansko

Základní škola ve Voděradech má více jak stoletou tradici. Jedná se o jednotřídní styl vyučování žáků od 1. do 5. třídy. Do budoucna bychom rádi zavedli dvojtřídní model vyučování s větším počtem žáků. Součástí budovy školy je i dětská skupina. Obě instituce sdílejí historickou školní budovu.

Požadujeme:

- 1) předpoklady a odborná kvalifikace pro výkon činností ředitele školy podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění, (dále jen „zákon o pedagogických pracovnících),
- 2) znalost problematiky školských, právních a ekonomických předpisů,
- 3) organizační, řídicí a manažerské schopnosti,
- 4) 4 roky praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti

Koho hledáme?

- Managera – s prokázanými schopnostmi vést a inspirovat tým; stmelovat základní školu a dětskou skupinu
- Učitele s aprobací 1. stupně základní školy
- Aktivního účastníka bohatého kulturního a společenského života v naší obci

Co očekáváme od zájemců na pozici ředitele/ředitelky místní ZŠ?

- Odhodlání navázat na hodnotové a koncepční pilíře školy
- Naplnit a rozvíjet základní směr školního vzdělávání, aktivně spolupracovat na propojení s dětskou skupinou
- Aktivní grantovou a dotační činnost
- Řídit ostatní provoz v budově, včetně stravování, údržby a úklidu, hospodaření s energiemi, orientaci v ekonomické a legislativní oblasti
- Dbát na pozitivní prezentaci ZŠ i dětské skupiny, na komunikaci s rodiči, obcí a širokou veřejností, a to všemi moderními prostředky
- Spolupracovat se zřizovatelem na jednotlivých etapách rekonstrukce budovy školy a potřebné infrastruktury
- Chut' a schopnost utvářet a vést tým

- Empatii a komunikační dovednosti
- Dobrý zdravotní stav a čistý rejstřík trestů.
- Aby budoucí ředitel/ředitelka vnímali svoji roli ve škole jako poslání a nejenom jako práci.

Co nabízíme?

- Možnost vést odborně zdatný, motivovaný, spolupracující a přátelský tým.
- Rodinné prostředí menší školy se spolupracujícími rodiči.
- Pracovní smlouvu na plný úvazek s odpovídajícím mzdovým ohodnocením.

- **předpokládáný nástup na pracovní místo 1. 8. 2019, případně dle dohody**

Podání přihlášky:

Přihlášky včetně příloh budou přijímány poštou, nebo osobně na adresu Obecní úřad Voděradý čp. 160, 679 01 Skalice nad Svitavou do **15.4.2019 do 12:00 hod.** Rozhodující lhůta pro doručení je datum dne osobního podání, nebo doručení poštou, nebo jinou poštovní službou na adresu vyhlašovatele. Na přihlášky doručené po tomto termínu nebude brán zřetel a budou z konkurzního řízení vyřazeny.

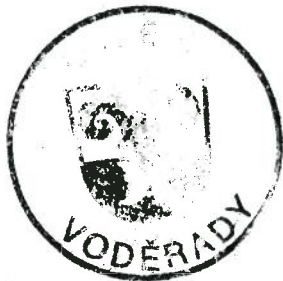
Přihlášky budou doručeny se všemi přílohami v zalepené a označené obálce s označením : **„Konkursní řízení – NEOTVÍRAT“**

Náležitosti přihlášky:

Jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, případně adresa pro doručení poštou, datum a podpis (vhodné je uvést e-mail, mobilní telefonní číslo).

Přílohy k přihlášce:

- 1) úředně ověřená kopie dokladů **o nejvyšším** dosaženém vzdělání v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících (diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, případně doklady o dalším vzdělání/maturitní vysvědčení),
- 2) doklad o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe včetně pracovního zařazení (např. pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů apod.),
- 3) strukturovaný profesní životopis,
- 4) písemnou koncepci rozvoje školy v rozsahu max. 4 strany formátu A4,
- 5) výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců ke dni podání přihlášky)
- 6) originál, popřípadě ověřená kopie lékařského potvrzení o způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele/ředitelky (ne starší 3 měsíců),
- 7) písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto konkursního řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.



Starosta obce:
Lubomír LEPKA
+420 776 115 745