

M ě s t o Kunštát

Rada města Kunštát

v y d á v á

směrnici č. 1 / 2024

Program poskytování dotací z rozpočtu města Kunštát

Platnost a účinnost od 10.11.2024

O b s a h :

1. Základní ustanovení
 2. Postup při poskytování dotace
 3. Způsob využití a vyúčtování dotace
 4. Kontrola využití dotace
 5. Individuální dotace
 6. Závěrečná ustanovení
- Příloha č. 1: Formulář žádosti o poskytnutí příspěvku
Příloha č. 2: Seznam příloh k žádosti
Příloha č. 3: Vzorová smlouva
Příloha č. 4: Formulář vyúčtování dotace

Čl. 1 Základní ustanovení

1. Právní předpisy:

Program poskytování dotací z rozpočtu města Kunštát se řídí těmito obecně závaznými právními předpisy:

- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

2. Účel poskytování dotací a důvod podpory stanoveného účelu:

Tento program upravuje postup a podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu města Kunštát za účelem spolufinancování aktivit subjektů vyvíjejících svoji činnost v následujících oblastech:

- práce s dětmi a mládeží
- sport a tělovýchova
- kultura
- zájmová činnost
- sociální oblast

a tímto podpořit rozvoj občanské společnosti a neziskového sektoru na území města Kunštát a pro jeho občany.

3. Okruh způsobilých žadatelů:

Způsobilými žadateli jsou: instituce, sdružení, spolky a organizace neziskového charakteru, občanská sdružení, humanitární organizace a jiné fyzické a právnické osoby, které provozují veřejně prospěšnou činnost především pro občany města Kunštát, na území města Kunštát.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu:

Celková výše prostředků je limitována objemem finančních prostředků, který je vyčleněn v rámci schvalování rozpočtu Města Kunštát na dané rozpočtové období.

Čl. 2

Postup při poskytování dotace

1. Náležitosti žádosti a termíny pro podání:

1.1. Dotace se poskytuje na základě písemné žádosti dle vzoru uvedeného v příloze č. 1. Součástí žádosti jsou doklady, jejichž seznam je uveřejněn v příloze č. 2. Žádost o dotaci musí být podepsána osobou oprávněnou podepisovat za daný subjekt.

1.2. Písemná žádost musí být podána nejpozději do 10.1. roku čerpání dotace. Žádosti lze podávat již od 10.11. Za den doručení se považuje přijetí žádosti podatelnu Městského úřadu Kunštát. Žádosti podané po tomto termínu nebudou zařazeny do hodnocení. Žadatelé budou o této skutečnosti vyrozuměni.

1.3. *Každý žadatel smí podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace.*

2. Hodnocení žádostí:

2.1. První fáze hodnocení – provádí MěÚ – po formální a věcné správnosti, a to zda:

- je žádost úplná, zpracovaná na předepsaném formuláři a s požadovanými náležitostmi
- požadovaná dotace je v souladu s účelem vyhlášeným tímto Programem
- k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy

Jestliže bude mít žádost formální nebo věcné nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, bude jeho žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

2.2. Druhá fáze hodnocení – provádí Rada města – podle základních kritérií:

- posouzení a předání podkladů ke schválení radě města Kunštát od hodnotící Komise pro Sport. Podklady pro schválení musí být dodány Radě města Kunštát do **31. 1.**
- důvěryhodnost žadatele podle referencí, případně zkušeností.
- soulad projektu se zájmem města.
- přínos a efektivita projektu pro město a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.).
- časová reálnost projektu.
- věcná reálnost projektu.
- majetkové vztahy k předmětu vzniklého z poskytnutého příspěvku, případná ziskovost projektu.

3. Přidělování dotací:

3.1. O poskytnutí dotace včetně její výše rozhodne příslušný orgán města Kunštát příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

- o dotaci do **150** tis. Kč jednomu subjektu v rámci celkové schválené částky Zastupitelstvem města Kunštát pro danou oblast rozhoduje Rada města.
- o celkové částce na poskytnutí dotace v dané oblasti a o jednotlivých dotacích v částce nad **150** tis. Kč jednomu subjektu rozhoduje Zastupitelstvo města Kunštát zpravidla na základě doporučení Rady města Kunštát.

3.2. O poskytnutí dotace příslušným orgánem musí být rozhodnuto v termínu **do 28. 2.**

3.3. Na poskytnutí dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.

4. Poskytnutí dotace:

4.1. Dotace se poskytuje, po schválení příslušnými orgány města, na základě smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a žadatelem, a to *formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce, ve výjimečných případech v hotovosti na pokladně Městského úřadu*. Smlouvy za poskytovatele podepisuje starosta města, za příjemce osoba oprávněná podepisovat za daný subjekt. Vzor smlouvy je uveden v příloze č. 3.

4.2. Smlouva podrobně vymezuje podmínky použití poskytnutých finančních prostředků, způsob vyúčtování (příloha č. 4) a způsob kontroly plnění ustanovení smlouvy ze strany poskytovatele.

Čl. 3

Způsob využití a vyúčtování dotace

1. Subjekty, jimž je dotace poskytnuta (dále jen příjemce), jsou povinny využít jej hospodárně a pouze k účelu, jež je předmětem smlouvy.
2. Dále jsou povinny:
 - předložit poskytovateli do 30.11. běžného roku, v němž byla dotace poskytnuta, podrobné vyúčtování poskytnuté dotace (ve smlouvě může být termín vyúčtování stanoven i v kratším termínu),
 - pro vyúčtování poskytnuté dotace budou akceptovány doklady vystavené od 1.12. předešlého roku, do 30.11. aktuálního roku,
 - vrátit nejpozději v termínu do 15.12. příslušného kalendářního roku
 - poskytnutou dotaci v plné výši v případě:
 - že nebude použita na účel vymezený smlouvou
 - že projekt nebyl realizován vůbec
 - nevyčerpané finanční prostředky v případě, že projekt byl realizován úsporněji nebo částečně,

- vrátit nejpozději do 15 dnů od doručení písemného sdělení o vrácení dotace od poskytovatele, pokud finanční prostředek nebyl použit na účel vymezený smlouvou, nebo nebyl realizován vůbec nebo pouze částečně.
3. Příjemce je povinen seznámit poskytovatele písemně a neprodleně se změnami stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit finanční hospodaření příjemce a náplň jeho činnosti.

Čl. 4

Kontrola využití dotace

1. Poskytovatel je povinen provést kontrolu vyúčtování dotace. V případě zjištění, že došlo k porušení smluvních podmínek nebo neoprávněnému použití poskytnuté dotace, vyzve příjemce písemným sdělením k doplnění vyúčtování, případně vrácení poskytnuté dotace.
2. O uložení a výši sankce za nedodržení podmínek smlouvy rozhoduje poskytovatel, přičemž při velmi hrubém porušení smlouvy lze uložit sankci až do výše poskytnuté dotace. Za velmi hrubé porušení smlouvy se považuje využití finančních prostředků k jinému, než schválenému účelu uvedenému ve smlouvě.
3. Příjemce dotace je povinen umožnit osobám, pověřeným poskytovatelem, seznámit se s realizací činností, které souvisejí s poskytnutou dotací.
4. Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků.

Čl. 5

Individuální dotace

1. V ojedinělých případech lze samostatným rozhodnutím kompetentních orgánů Města Kunštát poskytnout finanční prostředky formou dotace mimo režim tohoto programu.
2. V případě, že dotace bude poskytnuta samostatným rozhodnutím kompetentních orgánů Města Kunštát, musí žadatel dodatečně doložit veškeré podklady dle této směrnice.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice byla schválena Radou města Kunštát dne 7.10.2024 usnesením č.27/05/24 a ruší směrnici č. 1/2021.
2. Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy:
 - Příloha č. 1: Formulář žádosti o poskytnutí příspěvku
 - Příloha č. 2: Seznam příloh
 - Příloha č. 3: Vzorová smlouva
 - Příloha č. 4: Formulář vyúčtování dotace

V Kunštátě dne 7.10.2024

MVDr. Zdeněk Wetter, v.r.
starosta města

Vladimír Tenora
místostarosta

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kunštát



ŽADATEL	
Název subjektu / Jméno a příjmení žadatele	
Užívaná zkratka	
Sídlo / adresa	
IČ / RČ	
Telefon, e – mail	
Peněžní ústav	
Číslo účtu	
Je-li žadatel právnickou osobou, vyplňuje i níže uvedené:	
Osoba zastupující žadatele – právnickou osobu – s uvedením důvodu zastoupení	
Osoby s podílem v této právnické osobě	
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše podílu	

PROJEKT			
Název projektu:			
Zahájení projektu		Ukončení projektu	
Finanční spoluúčast: a) vlastní b) z jiných zdrojů			

Požadovaná částka:	
---------------------------	--

<i>INFORMACE O PROJEKTU</i>		
Stanovení doby, v níž bude využita požadovaná dotace:		
Účel projektu:		
Odůvodnění žádosti:		
Seznam příloh žádosti:		

Předpoklad využití městské sportovní haly:

- velký sál:

Věková kategorie	hodin týdně	hodin za rok
do 18 let		
nad 18 let		

- malý sál:

Věková kategorie	hodin týdně	hodin za rok
do 18 let		
nad 18 let		

- přístavba:

Věková kategorie	hodin týdně	hodin za rok
do 18 let		

Předpoklad využití kulturního domu v Kunštátě:

- název akce:

- požadovaný termín:

Členská základna:

Počet členů celkem:

z toho
do 18 let:

nad 18 let:

Prohlášení žadatele:

Žadatel prohlašuje:

- že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplně pravdivé
- že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči ČSSZ, FÚ, zdravotním pojišťovnám, ani městu Kunštát

Datum vyhotovení žádosti:

Razítko a podpis osoby zastupující žadatele:

(V případě zastoupení na základě plné moci musí být plná moc přílohou žádosti)

Příloha č. 2

Seznam příloh k žádosti

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele

- u občanských sdružení a nepodnikatelských subjektů také stanovy, příp. zakládací listinu
- u podnikatelských subjektů živnostenský list nebo obdobný doklad opravňující k činnosti navrhované v projektu

U opakovaných žádostí nemusí být tyto doklady předloženy, pokud nedošlo ke změnám.

2. Náplň činnosti, příp. seznam a popis již realizovaných aktivit, dosažené výsledky (zejména práce s mládeží, reprezentace města, ...), seznam členů dle věkových kategorií (do 18 let a nad 18 let).

3. Podrobný popis a charakteristika projektu (žadatel podrobněji rozvede charakteristiku projektu uvedenou ve formuláři žádosti)

4. Závěrečná zpráva o realizovaném projektu, na který byl poskytnut finanční příspěvek z rozpočtu města Kunštát v dané oblasti v předchozím roce

5. Výroční zpráva o činnosti za předchozí rok

Smlouva o poskytnutí dotace (veřejnoprávní smlouva)

I. Smluvní strany

Město Kunštát

sídlo: nám. Krále Jiřího 106, 679 72 Kunštát

IČO: 00280470

zastoupena: MVDr. Zdeňkem Wetterem, starostou

číslo bankovního účtu: 1360747399/0800

(dále jen "**poskytovatel**")

a

název:

sídlo:

IČO:

zastoupena:

číslo bankovního účtu:

(dále jen "**příjemce**")

uzavírají v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.

II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci na jeho účet účelovou neinvestiční (*investiční*) dotaci z rozpočtu města ve výši Kč (slovy).
2. Dotace je poskytnuta výhradně na v souladu s předloženou a schválenou žádostí příjemce ze dne a Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města.
3. Dotovaný projekt bude ukončen (bude probíhat ve dnech)

III.

Platební podmínky

1. Platba dotace bude provedena jednorázově do 15 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami a to **formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce** uvedený v záhlaví této smlouvy (*v hotovosti na pokladně MěÚ*).

2. Příjemce se zavazuje provádět veškeré finanční operace související s tímto dotovaným projektem prostřednictvím účtu uvedeného v záhlaví smlouvy.

IV.

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s touto smlouvou a za podmínek v ní sjednaných, přičemž se zavazuje vyčerpat poskytnutou dotaci nejpozději do 30.11.
2. Příjemce je povinen vyúčtovat dotaci do (**nejpozději do 30. 11.**) FO MěÚ na přiloženém formuláři doložením kopií platných účetních a dalších dokladů prokazujících její čerpání. Spolu s vyúčtováním předloží příjemce poskytovateli zprávu o realizaci dotované aktivity.
3. Pokud poskytovatel neshledá v předloženém vyúčtování nedostatky či nesrovnalosti, vyúčtování schválí. V opačném případě vyzve příjemce do 7 dnů od doručení vyúčtování k odstranění nedostatků či nesrovnalostí do 5 dnů.
4. V termínu do 15. 12. vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na bankovní účet poskytovatele.
5. Pomine-li účel, na který je dotace poskytována, je příjemce povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na bankovní účet poskytovatele a to do 10 dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví.
6. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o všech okolnostech, které by mohly mít vliv na plnění povinnosti příjemce podle této smlouvy.
7. Příjemce není oprávněn převést poskytnutou dotaci na jiný subjekt, ani převést vlastnické právo k majetku pořízenému byť i jen částečně z finančních prostředků získaných podle této smlouvy na třetí osobu, případně zřídit k tomuto majetku zástavní právo.
8. Příjemce je povinen poskytovateli oznámit veškeré skutečnosti, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinnosti příjemce podle této smlouvy, neprodleně oznámit poskytovateli jakékoliv zamýšlené změny v průběhu realizovaného dotovaného projektu, jakož i všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění smlouvy.
9. Příjemce se zavazuje při jakékoliv prezentaci dotovaného projektu uvádět obec jako poskytovatele části finančních prostředků. Za tímto účelem je oprávněn použít znak nebo logo poskytovatele v souladu se zásadami pro jejich používání.
10. Příjemce je povinen poskytovateli oznámit přeměnu společnosti, zrušení společnosti, změnu právní formy, zahájení konkurzního řízení, vstup do likvidace, změnu statutárního orgánu a změny související s činností, na kterou se dotace poskytuje, a to vše do 15 dnů ode dne rozhodnutí o změně.
11. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, bude prováděna u příjemce veřejnoprávní kontrola (předběžná, průběžná a následná). Příjemce je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly, poskytnout veškeré doklady vážící se k dotovanému projektu a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.

V.

Porušení rozpočtové kázně

1. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí.
2. Při ukončení této smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace, bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů, bezhotovostním převodem na účet poskytovatele. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
3. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
4. Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
5. Výpovědním důvodem je porušení povinnosti příjemce stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými předpisy.
6. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi této smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele nejpozději do 10 dnů od ukončení smlouvy.
7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 10 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
9. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
10. Pokud smlouva zaniká z důvodů uvedených v § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, musí být návrh na zrušení smlouvy učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody vedoucí k zániku této smlouvy.
11. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000

Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalšími právními předpisy.

3. Veškeré změny a doplňky jednotlivých ustanovení této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma účastníky.
4. Příjemce bere na vědomí, že v případě poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč, poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. *(Smlouva o poskytnutí dotace do 50 000 Kč se nezveřejňuje)*
5. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě své pravé a svobodné vůle, že při jejím uzavírání nejednali v tísní či za nevýhodných podmínek, smlouvu si řádně přečetli a s jejím obsahem plně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Tato smlouva byla uzavřena v souladu s usnesením Zastupitelstva (Rady) města č. ze dne
7. Tato smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.

V Kunštátě dne

podpisy účastníků smlouvy:

.....

poskytovatel

.....

příjemce

Vyúčtování dotace Města Kunštát v roce 20....

Příjemce dotace:

Právní subjektivita:

Dotace byla použita na:

Smlouva ze dne:

Vyúčtování dotace:
(rozpis jednotlivých položek výdajů)

<i>p. č.</i>	<i>název dokladu:</i>	<i>použito na:</i>	<i>částka dokladu:</i>	<i>částka použita z příspěvku města</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Příložit: ke každé položce kopie faktur, paragonů, účtenek apod.

Příjem a uskutečněná vydání poskytnuté dotace je doloženo odvoláním na výpisy z účetní evidence podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a doklady mají veškeré náležitosti odpovídající ustanovením výše uvedeného zákona.

Účetní doklady nebo účetní sestavy jsou přílohou k vyúčtování. Účetní sestavy jsou podepsány osobou odpovědnou za zpracování účetnictví.

V Kunštátě dne _____

Vyúčtování provedl: podpis:

Vyúčtování schválil: podpis:

Za poskytovatele provedl kontrolu a vyúčtování schválil: